

SAFIRE
Mode d'emploi
- pour un responsable hiérarchique -

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL POUR LES AFFAIRES RÉGIONALES

PLATE-FORME RÉGIONALE D'APPUI INTERMINISTÉRIEL À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

SAFIRE est le nouvel outil d'information et de gestion de l'offre de formation interministérielle. Grâce à cet outil, tous les agents de l'Etat peuvent s'inscrire aux formations interministérielles organisées par la Plate-Forme RH des Pays de la Loire.

Je suis responsable d'un agent de l'Etat qui s'est inscrit à une formation interministérielle sur www.safire.fonction-publique.gouv.fr

Le portail de la Fonction publique

Safire: Système d'information pour l'animation de la formation interministérielle régionale

Pour consulter les formations disponibles sélectionnez votre région

Plus d'informations auprès du responsable de formation :

Nom : .... Tél. : ....

Mail : ....

SAFIRE adresse un message au courriel renseigné par l'agent comme étant son Responsable hiérarchique (L'expéditeur est no-reply@safire.fonction-publique.fr)

Sujet : [INTERNET] [SAFIRE] - Inscription à une formation - Validation nécessaire **De :** no-reply@safire.fonction-publique.gouv.fr

Bonjour,

Mme melanie Dupont s'est inscrit(e) à la formation **Formation test** ayant lieu Du 20 mars 2013 au 20 mars 2013, à PFRH, 8 rue Chateaubriant à Nantes

Vous trouverez ci-dessous les informations saisies lors de son inscription :

- **Identité** : Mme melanie Dupont
- **Né(e) en** : 1965
- **Numéro de téléphone** : 0240000008
- **Service d'appartenance** : DRAC des Pays de la Loire
- **Son statut** : Titulaire
- **Département** : Mayenne
- **Catégorie** : B
- **Fonction** : Chargée de la documentation
- **Administration d'origine** : Ministère Enseignement supérieur et recherche
- **Date d'installation sur le poste** : 15-03-2011
- **Motivations** : Je souhaite me préparer pour réussir le concours d'attaché
- **Recours au DIF** : Non
- **Objet de la demande** : Préparation aux concours
- **Service organisateur** : PFRH

En tant que responsable hiérarchique direct de validation, vous pouvez valider ou refuser son inscription en cliquant sur le lien ci-dessous :

http://www.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/fr/38-validation-d-une-inscription.php?aWRSZWdpb249MTgmaW5zY3JpcD0yMjUyJmx2bD1oaWVyYXJjaGljYV

Cordialement,
L'équipe de la Plateforme d'appui interministériel à la Gestion des ressources Humaines.

Surveillez votre boîte "indésirables"

Vous devez cliquer sur le lien pour valider ou non la demande

Le portail de la Fonction publique

Validation de Mme Dupont Mélanie

Code : PFRH 148-PAY-2013-270

Formation test

Nom : Dupont

Prénom : Mélanie

Validation de l'inscription : OUI NON

Valider

Vous cliquez sur oui ou non et vous validez votre réponse. Si vous avez choisi "oui" un mail est alors adressé au responsable de formation qui validera à son tour.

Attention ! Une seule validation possible, votre choix est définitif